

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT D'APARELLS ELECTRÒNICS

VEDRUNA CARDONA

CURS 2023-2024

Introducció

El present document pretén ser la normativa base a seguir durant el present curs sobre l'ús d'aparells electrònics a l'escola. Aquesta normativa afecta directament tots els aparells que els alumnes usin en els diferents espais i horaris de l'escola, especificant:

1. Aparells electrònics propietat de l'escola: Chromebooks de renting, ordinadors d'aules, ordinadors portàtils...
2. Aparells electrònics propietat de l'alumne: telèfons mòbils, ordinadors portàtils, tablets, *smartwatch*...

Els **objectius** que es pretenen són:

1. El correcte desenvolupament de les activitats durant l'horari lectiu.
2. Afavorir el bon ambient en els diferents espais de l'escola.
3. L'aprenentatge del bon funcionament (tècnica i èticament) dels aparells citats.
4. Evitar situacions incòmodes per totes les parts.
5. Determinar quan s'està produint una situació de mal ús o abús de les noves tecnologies.

En cas que es produeixi una situació no especificada en el present protocol, serà l'Equip directiu juntament amb el departament d'Informàtica TAC qui determinarà com actuar.

1. Normativa general

1. L'alumne/a és totalment responsable de la seguretat dels seus comptes de correu i plataforma i és l'únic que ha de saber les contrasenyes. Aquesta informació és totalment personal i intransferible.
2. En cas de mal funcionament de qualsevol aparell, l'alumne ha d'intentar en primera instància solucionar-ho ell mateix. En cas que no ho solucioni pot demanar ajuda al professor o als tècnics de l'escola.
3. No es permet explícitament gravar àudio i/o vídeo a l'escola sense permís explícit del professor, essent sancionable segons les NOFC. En cas que s'hagi fet una gravació, tampoc queda permesa la seva difusió ja sigui en xarxes socials ni altres medis similars¹
4. No es permet l'ús del compte @vedrunacardona.org pel registre a aplicacions o webs de videojocs, compres online o altres àmbits que no siguin estrictament pedagògics sota les indicacions dels professors.

¹ facebook, instagram, twitter, vk, snapchat, youtube, whatsapp, telegram, line i altres no especificats.

1. Aparells propietat dels alumnes

5. S'entén com a aparells propietat de l'alumne els telèfons mòbils, ordinadors portàtils, tablets, smartwatch i altres no especificats.
6. A l'Etapa d'Educació primària no es permet l'entrada de dispositius mòbils a les aules (telèfon, smartwatch o similar). Si hi ha una necessitat específica cal que la família es posi en contacte amb la direcció del centre. En el cas dels alumnes de secundària, han de deixar el telèfon mòbil obligatòriament a la taquilla tan bon punt entrin a l'escola i no el podran tornar a agafar fins a finalitzar la jornada (al migdia o a la tarda). En el cas de portar smartwatch (rellotges intel·ligents) es podran tenir a l'aula **només amb la funció de rellotge activada**, sense cap opció de comunicació amb l'exterior.
7. L'escola no es pot fer responsable del funcionament tècnic dels aparells propietat dels alumnes. És l'alumne qui ha de saber com funciona i què fer en cas d'avaría o mal funcionament.
8. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la custòdia, desperfectes o robatori d'aquests aparells.
9. Mentre estigui al centre l'alumnat no farà ús del mòbil (ni d'altres aparells) sense l'autorització expressa del professor per a determinades activitats.
10. Sempre que el professorat ho consideri oportú, per motius didàctics, pot demanar a l'alumnat que porti el mòbil a classe per a fer-lo servir en alguna matèria. En aquests casos el professorat ho avisarà amb temps. Així mateix, en circumstàncies puntuals, el professor pot autoritzar l'ús del mòbil a l'aula per desenvolupar alguna tasca determinada.
11. En cas d'infracció de la normativa es demanarà a l'alumne que desconnecti l'aparell i aquest serà guardat pel professor i dipositat a Secretaria.
12. Si l'alumne/a es nega a respectar la norma serà sancionat amb un full d'incidències i no podrà participar en les sortides de l'etapa. S'analitzarà el cas en la comissió de Convivència i es procedirà a seguir la normativa de les NOFC.
13. L'ús del mòbil durant una prova d'avaluació implica que es retirarà l'alumne de la mateixa quedant la nota suspesa.
14. No es podran utilitzar els dispositius mòbils a les hores d'esbarjo ni durant l'estona de serveis de menjador.
15. A l'etapa de secundària es permet portar el mòbil durant les sortides però NO el seu ús sense el permís explícit dels professors acompanyants a la sortida.
16. En cas d'avaría és la família i l'alumne/a qui ha de procurar la reparació de l'aparell. En cas que sigui un Chromebook propietat de l'alumne adquirit a l'escola, els recordem que han de comunicar-ho directament amb el SAT (actualment Deteinco <https://www.deteinco.com/>)

2. Aparells propietat de l'Escola.

1. S'entén com aparells propietat de l'escola els Chromebooks de renting no finalitzat, ordinadors d'aula, ordinadors portàtils...²
2. Tant l'escola com els alumnes són responsables del bon estat i funcionament dels diferents aparells.
3. L'ús d'aquests aparells és exclusivament pedagògic. No es permet qualsevol altre ús que no sigui amb aquest objectiu (jocs, descàrregues...).
4. Quan un alumne té un Chromebook adjudicat passa a ser el responsable del seu estat físic (ratllades, tecles trencades...), del contingut i de l'estat de la bateria. És ell/a qui ha de gestionar-ho i procurar que la bateria estigui en condicions. Si un alumne perd el carregador serà la família qui es farà responsable econòmicament del recanvi.
5. L'alumne/a ha de tenir el Chromebook carregat sempre a primera hora del matí.
6. El Chromebook és una eina de treball, no pot contenir material que pugui destorbar aquesta funció incloent aplicacions i fons de pantalla inadequats entre d'altres.
7. L'alumne/a pot portar un ratolí USB, sempre sota la seva responsabilitat; l'escola no en subministrarà ni se'n farà responsable.
8. El professor determinarà en cada moment quan cal usar el Chromebook. Els alumnes no poden fer servir cap aparell electrònic a l'aula sense l'autorització expressa del professor, incloent patis i canvis de classe.
9. Es recomana tenir el màxim d'ordre possible a l'ordinador, ordenant els documents en carpetes per assignatures i cursos.
10. Si un Chromebook presenta alguna incidència o avaria, cal que l'alumne ho comuniqui immediatament a l'escola, qui determinarà si es tracta d'un **accident, negligència o acte vandàlic**.
11. L'escola es farà càrrec dels tràmits de reparació i substitució per un Chromebook de reserva sempre que no sigui una avaria fruit d'una negligència.
12. Els alumnes no poden fer servir ni manipular el material del professor en cap cas (ordinador de professor, projector...) sense autorització expressa del professor/a.

² A partir d'aquest punt, quan s'esmenti Chromebook es refereix als Chromebooks, tablets i ordinadors de taula o portàtils propietat de l'Escola.

En/Na _____ amb DNI núm.

_____pare/mare/tutor/a de l'alumne _____

del curs _____ accepto la "**Normativa de funcionament d'aparells electrònics**" del curs

2023/2024 i em comprometo a complir-la.

Signatura del pare / mare / tutor/a,

Cal entregar aquest darrer full a tutoria